

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie		Nazwa instrukcji: <b>WSPÓŁPRACA WYDZIAŁU Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM</b>
Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 17.04.2015 r.	Nr <b>WIJK – 2.0</b>

**INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY WYDZIAŁU Z OTOCZENIEM  
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM  
w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunku studiów**

### 1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programu kształcenia na kierunkach studiów: **architektura krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona roślin i kontrola fitosanitarna oraz zielarstwo i terapie roślinne** na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie.

### 2. Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa kierunku,
- Zakład Szkolenia Praktycznego,
- Biuro Karier Studenckich.

### 3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie, a w szczególności informacji na temat:
  - a) aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy,
  - b) programów kształcenia poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na wydziale,
  - c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
  - d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
  - e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
  - f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych oraz ich oceny,
  - g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.

3. Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.
4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodekan, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego jednego z kierunków studiów prowadzonych na wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
5. Formy konsultacji:
  - wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - spotkania seminaryjne, konferencje,
  - wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.
6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza sprawozdanie, które wraz z protokołem ze spotkania w terminie 7 dni, przekazuje przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania **zał. nr 1. (WIJK-2.0)**.
7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat w dziekanacie.

#### **4. Analiza protokołów i sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi**

1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Dotyczy w szczególności:

  - a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów kształcenia dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale);
  - b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi.

#### Załączniki:

Zał. nr 1. (WIJK-2.0) - Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

**Sprawozdanie z konsultacji  
z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego**

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:

.....  
.....

Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego:

.....  
.....

Kierunek, którego dotyczyły konsultacje:

- Architektura krajobrazu
- Ogrodnictwo
- Ochrona roślin i kontrola fitosanitarna
- Zielarstwo i terapie roślinne

Rok akademicki: .....

Data konsultacji: .....

**Sugestie dotyczące jakości kształcenia:**

- sugestie dotyczące kierunkowych efektów kształcenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- sugestie dotyczące programu studiów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- proponowane formy współpracy\* (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe i in.):

.....  
.....

- analiza kompetencji absolwentów\*:

.....  
.....

- inne uwagi:

.....  
.....

.....  
podpis osoby prowadzącej konsultacje

.....  
podpis przedstawiciela otoczenia

\* dot. interesariuszy zewnętrznych